

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

RIQUADRO NR. 1 (DOMANDA PER IL RILASCIO)

Barrare la casella A e/o B in base alle richieste

RIQUADRO NR. 2: (RISERVATO ALLA SEGRETERIA TECNICA)

Da compilarsi dalla Segreteria ASI

RIQUADRO NR. 3: (VIDIMAZIONE DEL COMMISSARIO TECNICO DI CLUB)

Vidimazione obbligatoria da parte del CT Auto se trattasi di richiesta di CRS o Attestato Auto o del CT Moto se trattasi di richiesta di CRS o Attestato Moto

RIQUADRO NR. 4 : (CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE I)

Dati del tesserato richiedente (Vi preghiamo di compilare questa parte con estrema attenzione e in maniera leggibile).

RIQUADRO NR. 5: (CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE II)

Dati immatricolazione del veicolo (se presenti e disponibili)

RIQUADRO NR. 6 (CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE III):

Dati generali del veicolo (indicare eventuale IGM o DGM del veicolo se presente)

RIQUADRO NR. 7: (CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE IV):

Dati identificativi del veicolo (prefisso e numero di telaio e relativa posizione)

RIQUADRO NR. 8 :(CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE V)

Compilazione completa e dettagliata di tutti i dati tecnici richiesti (pena ritardo e/o sospensione della domanda)

RIQUADRO NR. 9: (CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE VI)

Indicazioni delle eventuali parti sostituite non conformi all'originale

RIQUADRO NR. 10 (CORRISPONDENTE ALLA SEZIONE VII):

Dati identificativi completi delle officine autorizzate che hanno eseguito i lavori di restauro e/o di ripristino del veicolo

Occorre produrre tutta la documentazione fotografica richiesta all'interno dei moduli e pinzare negli appositi riquadri.

Vi preghiamo di allegare copia ricevuta di pagamento attenendovi all'apposito specchietto dei costi che troverete nella pag. nr. 15 dei moduli.

Nella pagina 17 troverete lo specchietto riguardante la **DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'** che deve essere compilata e sottoscritta scrupolosamente dal tesserato.

Nella pagina 18 il CT Auto o Moto di Club dovrà compilare l'apposita relazione indicando i suoi dati personali nonché il luogo e la data di ispezione del mezzo.

L'ultima pagina (pag. nr. 19) è destinata solo ed esclusivamente alle CTN di appartenenza.

DICHIARAZIONI:

MEZZI CIRCOLANTI:

Per i veicoli circolanti è necessario allegare quanto segue:

- COPIA LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE COMPLETO DI OGNI SUA PARTE; FRONTE/RETRO DA CUI SIANO VISIBILI IL NOME DEL PROPRIETARIO (socio ASI e richiedente) E TIMBRO DELL' ULTIMA REVISIONE EFFETTUATA

MEZZI NON CIRCOLANTI (radiati, demoliti, di origine sconosciuta e provenienti dall'estero):

Per i veicoli non circolanti è necessario allegare quanto segue:

- COPIA ESTRATTO CRONOLOGICO/VECCHI DOCUMENTI DI CIRCOLAZIONE;
- COPIA DOCUMENTI PER VEICOLI PROVENIENTI DALL'ESTERO (se in possesso);
- DICHIARAZIONE DI VERIFICA E/O DI RESTAURO DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA DALL'OFFICINA CHE HA ESEGUITO I LAVORI REGOLARMENTE ISCRITTA ALLA CCIAA.
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (compilata e sottoscritta dal tesserato).